

# Cómo Obtener Certificado de Registro de Divorcio



## DISPONIBILIDAD DE REGISTROS

California Departamento de Salud Pública – Vital Records (CDPH-VR) mantiene registros de divorcio por solo:

- **1962 hasta Junio de 1984**

CDPH-VR no puede proporcionar un Certificado de registro si el divorcio que busca está fuera del rango de estos años.

Estos registros consisten solo en la cara de la acción de divorcio, no en el decreto de divorcio real. CDPH-VR solo puede proporcionarle un certificado de registro, que incluye los nombres de las partes, la fecha de presentación, el condado y el número de caso del divorcio. Las copias del decreto de divorcio real solo se pueden obtener del Tribunal Superior en el condado donde se produjo el divorcio.

CDPH-VR lo alienta a solicitar copias de su registro de divorcio al Tribunal Superior donde se presentó el divorcio. Puede acceder al siguiente sitio web para obtener información de contacto del Tribunal Superior:

[www.courts.ca.gov](http://www.courts.ca.gov)

## QUÉ ENVIAR PARA OBTENER UN CERTIFICADO DE REGISTRO DE UN DIVORCIO

- “Solicitud de copia certificada del registro de nacimiento” (VS 113-B) completa.
- Tarifa de \$16 por copia solicitada (cheque o giro postal en dólares estadounidenses, a nombre de CDPH-Vital Records) **SIN EFECTIVO**.

## NOTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Una vez que su solicitud ha sido recibida y evaluada:

- Si su solicitud no es aceptada (por ejemplo, debido a tarifas insuficientes, información insuficiente, etc.), la solicitud será devuelta con una carta explicando lo que debe corregirse; o,
- Si se acepta su solicitud, CDPH-VR procesará la solicitud y enviará por correo una copia de los certificados que solicitó.

## TIEMPO DE PROCESAMIENTO

Para verificar los tiempos de procesamiento actuales de copias certificadas de certificados con muerte fetal visite el sitio web de CDPH-VR

(<https://www.cdph.ca.gov/Programs/CHSI/Pages/Vital-Records-Processing-Times.aspx>).

Envíe todas las solicitudes y consultas por escrito a la siguiente dirección. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Servicio al Cliente de CDPH-VR, de lunes a viernes, de 8:00AM a 4:00PM.

---

California Department of Public Health | Vital Records – MS 5103

P.O. Box 997410 | Sacramento CA, 95899-7410

(916) 445-2684 | [CHSVitalRecords@cdph.ca.gov](mailto:CHSVitalRecords@cdph.ca.gov)

CA Relay: 711/1-800-735-2929

**APPLICATION FOR CERTIFICATE OF RECORD FOR A DIVORCE****\$16.00**

PLEASE READ THE INSTRUCTIONS BEFORE COMPLETING THE APPLICATION.

**INFORMATION:**

The California Department of Public Health – Vital Records (CDPH-VR) maintains divorce records only from 1962 to June 1984. For these years, CDPH-VR is only able to provide a Certificate of Record, which identifies the names of the parties, filing date, county, and case number of the divorce. To obtain copies of the actual divorce decree, contact the Superior Court in the county where the divorce took place. Processing time for divorce records may exceed six months.

**INSTRUCTIONS:**

1. Complete a separate application for each divorce record requested.
2. Complete Part 1 and Part 2. In Part 1, provide as much information as possible to help identify the record.
3. Submit \$16.00 in the form of a check or money order, made payable to “CDPH-Vital Records” in US dollars.

**DO NOT SEND CASH.**

4. Mail completed applications with the fee(s) to the address below.

California Department of Public Health | Vital Records MS 5103

P.O. Box 997410 | Sacramento, CA 95899-7410

(916) 445-2684 | [CHSIVitalRecords@cdph.ca.gov](mailto:CHSIVitalRecords@cdph.ca.gov)**Part 1 - Divorce Record Information:** Complete the information below as shown on the divorce record.

|  |             |   |                    |
|--|-------------|---|--------------------|
| Name of 1st Person - FIRST Name                    | MIDDLE Name | Current LAST Name                         | LAST Name at Birth |
| Name of 2nd Person - FIRST Name                    | MIDDLE Name | Current LAST Name                         | LAST Name at Birth |
| Date of Divorce - MM/DD/YYYY (or approximate date) |             | County of Divorce (must be in California) |                    |

**Part 2 - Applicant Information:** Please PRINT all information legibly.

|                               |               |   |         |
|-------------------------------|---------------|---|---------|
| Applicant Name                |               | Mailing Address: Number, Street, and Unit # (if applicable) |         |
| Zip Code                      | City          | State/Province  | Country |
| Telephone (include area code) | Email Address | Reason for Request  |         |

Agency Use (if applicable)

|             |                |                 |
|-------------|----------------|-----------------|
| Agency Name | Case/ID Number | Contract Number |
|-------------|----------------|-----------------|

**Application Checklist:**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Check/Money Order Enclosed<br>(No Cash) |
|--------------------------|---|

You may view current processing times on the CDPH-VR website ([www.cdph.ca.gov](http://www.cdph.ca.gov)).**DIVORCE**

Page 3 of 3

